

MENER LES ENTRETIENS INDIVIDUELS ET PROFESSIONNELS

<p>Public visé par la formation et prérequis</p>	<p>Cette formation s'adresse aux managers d'équipe qui, dans le cadre de leurs fonctions doivent mener des entretiens individuels et/ou professionnels.</p> <p>Pré-requis : Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation.</p>
<p>Objectifs de la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifier la finalité, les enjeux et le cadre légal de l'entretien annuel d'évaluation et de l'entretien professionnel. ✓ Comprendre l'articulation de ces dispositifs avec la politique RH de l'entreprise. ✓ Fixer des objectifs annuels et évaluer avec objectivité. ✓ Préparer et conduire avec succès ses entretiens annuels et ses entretiens professionnels. ✓ Faire de l'entretien un véritable outil de management et de communication au sein de l'entreprise.
<p>Programme de la formation</p>	<p>Jour 1 :</p> <p>1^{ère} demi-journée : Connaître le rôle et les enjeux des entretiens annuels obligatoires</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition et enjeux pour le salarié et pour l'entreprise des entretiens annuels obligatoires • L'entretien annuel d'évaluation dans le processus continu RH et managérial • Distinguer l'entretien professionnel obligatoire de l'entretien annuel d'évaluation <p>✓ Quizz de connaissances</p> <p>Préparer les entretiens</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter et organiser les entretiens auprès des salariés • Préparer les conditions matérielles et psychologiques • Préparer la grille d'entretien <p>✓ Construisons le mur d'idées</p> <p>2^{ème} demi-journée : Mener l'entretien professionnel</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'entraîner à la pratique des différentes étapes de l'entretien • Détecter les compétences et sources de motivation • Clarifier le projet professionnel du collaborateur • Identifier des actions de développement pertinentes au regard du projet professionnel

MENER LES ENTRETIENS INDIVIDUELS ET PROFESSIONNELS

	<ul style="list-style-type: none"> • Savoir orienter vers le(s) dispositif(s) orientation / formation adaptés (CPF, CPF de transition, bilan de compétence, VAE,...) • Gérer les spécificités de l'entretien bilan à 6 ans • Accompagner le collaborateur dans la mise en œuvre de son projet professionnel <p>✓ Jeux de rôles et simulations d'entretiens</p> <p>✓ Nuage de mots</p> <p>Jour 2</p> <p>1^{ère} demi-journée : Mener l'entretien annuel</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maitriser les techniques d'échange et de progression dans le dialogue • Faciliter le dialogue, pratiquer l'écoute active, la reformulation, la relance, le questionnement • Négocier les objectifs et axes de progrès • Traiter les objections, identifier les possibles situations délicates et s'entraîner à y faire face • Savoir féliciter et formuler une critique constructive • Favoriser une collaboration durable s'appuyant sur la confiance et le dialogue <p>✓ Jeux de rôles et simulations d'entretiens</p> <p>✓ Nuage de mots</p> <p>2^{ème} demi-journée : Assurer et formaliser le suivi post-entretien</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exploiter les résultats • Suivre les plans d'action élaborés • Rédiger une synthèse <p>✓ Application : Savoir rédiger une synthèse et un plan d'actions concret</p>
<p>Durée de la formation et modalités d'organisation</p>	<p>Durée de la formation : 2 jours soit 14 heures Horaires : 9h00-12h30 / 14h00-17h30 Lieu : A définir</p> <p>Format présentiel sur sites Clients (intra) ou en salle de formation (inter) ou format distanciel possible si souhaité</p> <p>8 personnes maximum par session. Prix par personne (Inter) : 550€ HT /session Prix pour un groupe de 8 personnes (Intra) : 2200€ HT /session</p>

MENER LES ENTRETIENS INDIVIDUELS ET PROFESSIONNELS

<p>Qualité du ou des formateurs :</p>	<p>La formation sera assurée par : Frédérique Gauthier – Fondatrice CaïpiRinHa. Elle dispose de près de 15 ans d’expérience dans l’animation de formation liées aux thématiques des Ressources Humaines</p>
<p>Moyens et méthodes pédagogiques :</p>	<p>Formation-action : Afin d’optimiser l’efficacité de la formation et de rendre les stagiaires immédiatement opérationnels, nous préconisons une formation-action lors de laquelle les stagiaires travailleront sur le déroulement des entretiens professionnels et individuels avec leurs propres support</p> <p>Modalités : Formation en salle équipée d’un vidéo projecteur et d’une connexion Internet, ou à distance sous forme de webinaires. Utilisation de l’outil Klaxoon pour l’animation dynamique et interactive de la formation (exercices interactifs de type brainstorming, nuage de mots, sondage, question ouverte...) + support d’animation, études de cas concret.</p>
<p>Évaluation de la formation :</p>	<p>Évaluation à chaud de la formation réalisée par le biais d’un sondage interactif portant sur la satisfaction des stagiaires sur l’organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés...</p> <p>Évaluation sur les acquis de formation : s’agissant d’une formation-action, les stagiaires auront produit 1 livrable qui leur servira de référence.</p> <p>Nous considérons que la rédaction de ce livrable constitue la validation des objectifs pédagogiques de la formation, et donc des compétences visées.</p>