

<p><b>Public visé par la formation et prérequis</b></p>	<p>Cette formation permet à toute personne de débiter sa mission de manager avec succès : Comment déterminer votre nouveau rôle de manager et comment affirmer votre style de management afin de réussir votre prise de fonction ? Elle s'adresse à des personnes devant prendre des responsabilités managériales pour la première fois.</p> <p><b>Pré-requis</b> : Aucun prérequis n'est nécessaire pour participer à cette formation.</p>
<p><b>Objectifs de la formation</b></p>	<p><b>Jour 1</b></p> <p><b>Première ½ journée : Comprendre et assumer ses nouvelles responsabilités</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Clarifier les rôles et les missions avec sa hiérarchie.</li> <li>• Prendre contact avec l'équipe en assumant son nouveau rôle.</li> <li>• Gagner la confiance de ses nouveaux collaborateurs.</li> <li>• Recueillir les informations sur ses collaborateurs : observer, écouter et connaître les attentes de chacun.</li> <li>• Comprendre le fonctionnement du service pour mieux le faire évoluer.</li> <li>• Mener les premiers entretiens de prise de contact et fixer les règles du jeu.</li> </ul> <p>✓ <b>Application : Préparer sa prise de fonction</b></p> <p><b>Adapter son style de management à l'équipe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaître les 4 styles de management.</li> <li>• Identifier son propre style de management.</li> <li>• Adapter ses comportements en fonction des situations rencontrées</li> </ul> <p>✓ <b>Test de management et réalisation de son blason managérial</b></p> <p><b>2<sup>ème</sup> demi-journée : Les rituels du Manager :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les réunions d'équipes</li> <li>• Les entretiens</li> </ul> <p>✓ <b>Mise en situation -Training : Animer ma première réunion d'équipe.</b></p> <p><b>Jour 2</b></p> <p><b>1<sup>ère</sup> demi-journée : Analyser la situation et trouver des solutions adaptées, jouer son rôle de manager</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Déterminer les éléments, diagnostiquer une situation ou un problème</li> <li>• Savoir appréhender la notion de "prise de décision"</li> <li>• Repérer, comprendre et traiter les résistances</li> <li>• Savoir dire non avec élégance et engager une solution différente</li> </ul> <p>✓ <b>Jeux de rôles</b></p> <p><b>2<sup>ème</sup> demi-journée : Piloter son équipe avec efficacité au quotidien, les autres missions du manager</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre en place un management par objectifs</li> <li>• Développer une ambiance positive tournée vers les échanges et la cohésion</li> <li>• Accompagner, suivre et évaluer au quotidien</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconnaître les réussites et motiver ses collaborateurs</li> <li>• Initiation aux entretiens individuels (recadrage, motivation, suivi, etc.)</li> <li>• Gérer les conflits individuels et collectifs</li> </ul> <p>✓ <b>Application : Speed boat et mur d'idées</b></p>
<b>Durée de la formation et modalités d'organisation</b>	<p>Durée de la formation : 2 jours soit 14 heures          Horaires : 9h00-12h30 / 14h00-17h30          Lieu : A définir</p> <p>Format présentiel sur sites Clients (intra) ou en salle de formation (inter) ou format distanciel possible si souhaité</p> <p>8 personnes maximum par session.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prix par personne (Inter) : 550€ HT /session</li> <li>• Prix pour un groupe de 8 personnes (Intra) : 2200€ HT /session</li> </ul>
<b>Qualité du ou des formateurs :</b>	<p>La formation sera assurée par : <b>Frédérique Gauthier – Fondatrice CaïpiRinHa</b>. Elle dispose de près de 20 ans d'expérience dans l'animation de formation liées aux thématiques du management et des ressources humaines.</p>
<b>Moyens et méthodes pédagogiques :</b>	<p><b>Formation-action :</b>          Afin d'optimiser l'efficacité de la formation et de rendre les stagiaires immédiatement opérationnels, nous préconisons une formation-action lors de laquelle les stagiaires seront impliqués dans leur posture de manager</p> <p><b>Modalités :</b>          Formation en salle équipée d'un vidéo projecteur et d'une connexion Internet, ou à distance sous forme de webinaires.          Utilisation de l'outil Klaxoon pour l'animation dynamique et interactive de la formation (exercices interactifs de type brainstorming, nuage de mots, sondage, question ouverte...) + support d'animation, études de cas concret.</p>
<b>Évaluation de la formation :</b>	<p><b>Evaluation à chaud</b> de la formation réalisée par le biais d'un sondage interactif portant sur la satisfaction des stagiaires sur l'organisation, les qualités pédagogiques du formateur, les méthodes et supports utilisés...</p> <p><b>Evaluation sur les acquis de formation :</b> s'agissant d'une formation-action, les stagiaires auront produit 1 livrable qui leur servira de référence. Nous considérons que la rédaction de ce livrable constitue la validation des objectifs pédagogiques de la formation, et donc des compétences visées.</p>